BIBLIOTECA

ALUMNOS

SECRETARIA

DOCENTES

TESORERIA

SISTEMA ALUMNOS

BUFFET/CAFETERIA

**Lista de acontecimientos:**  
\*buffet toma el pedido del alumno  
\*buffet prepara el pedido del alumno  
\*buffet entrega el pedido del alumno  
\*buffet cobra el pedido del alumno  
\*buffet entrega el cambio del pedido al alumno  
\*buffet informa de promociones al alumno  
\*un alumno pide información sobre una Carrera  
\*un alumno pide inscribirse a una carrera  
\*un alumno pide cuota  
\*un alumno pide la devolución de un pago  
\*un alumno pide la cancelación de su inscripción  
\*un alumno pide la baja temporal de su carrera  
\*un alumno pide un informe sobre su estado de cuenta  
\*un alumno se inscribe para un parcial  
\*un alumno se inscribe para un final  
\*un alumno consulta por correlatividades  
\*un alumno solicita libreta  
\*un alumno solicita un libro de biblioteca  
\*un alumno solicita beca estudiantil a secretaria  
\*un alumno se inscribe para la biblioteca  
\*un alumno solicita entrar a la biblioteca   
  
  
\*tesorería requiere confirmación para una devolución  
\*tesorería cobra cuota del alumno  
\*tesorería cobra matricula  
\*tesorería brinda horarios de cursada  
\*tesorería entrega comprobante de pago  
\*tesorería solicita solicita documentación para pagos con tarjeta

\*secretaria entrega chequera de pagos  
\*secretaria inscribe al alumno para un final  
\*secretaria informa al alumno de su estado(si quedo libre o no)  
\*secretaria entrega información sobre correlatividades  
\*secretaria solicita información sobre el alumno para inscripción  
\*secretaria brinda información sobre cursos y carreras   
\*secretaria entrega libreta del alumno  
\*secretaria toma lista a los alumnos  
\*secretaria toma lista a los docentes

\*docente entrega trabajo para hacer  
\*docente entrega examen para hacer  
\*docente entrega recibe trabajos realizados  
\*docente entrega recibe exámenes   
\*docente corrige exámenes  
\*docente corrige trabajos  
\*docente toma lista  
\*docente comunica fechas de exámenes  
\*docente comunica fechas de entrega de los trabajos  
\*docente califica a los alumnos  
\*docente firma libreta de los alumnos  
  
  
\*biblioteca pide comprobante del alumno para ingresar  
\*biblioteca entrega un libro al alumno  
\*biblioteca pone fecha de devolución del libro al alumno